

Принято

решением Общего собрания работников
Учреждения
Протокол от 16.04.2025 г. № 3

Утверждено

приказом заведующего МБДОУ
детского сада № 45
от 16.04.2025 г. № 93-ос

С учетом мнения профсоюзного комитета
протокол от 16.04.2025 г. № 115

**О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка работников Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 45»
города Воткинска Удмуртской Республики**

Для приведения в соответствие с требованиями с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 45 города Воткинска Удмуртской Республики ч.4 читать в следующей редакции:

Порядок увольнения работников

- 4.1. Прекращение трудового договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренных главой 13 Трудового кодекса РФ, иными федеральными законами.
- 4.2. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя. С ним работник должен быть ознакомлен под подпись. Если работник отказывается от ознакомления или приказ невозможно довести до его сведения, на приказе делается соответствующая запись.
- 4.3. Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель выдает работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью образовательной организации записью об увольнении, если работник не отказался от ведения трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности, а также производит с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в бумажную трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.
- 4.4. При увольнении работник не позднее дня прекращения трудового договора возвращает все переданные ему работодателем для осуществления трудовой функции документы, оборудование, инструменты и иные товарно-материальные ценности, а также документы, образовавшиеся при исполнении трудовой функции. В случае недостачи работодатель вправе привлечь уволенного работника к ответственности в установленном законом порядке.
- 4.5. По письменному заявлению работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенные копии документов, связанных с работой.