

Принято
решением Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 45
Протокол от 28.01.2021 года № 3

С учетом мнения Совета
родителейПротокол от
28.01.2021 года № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 45
от 29.01.2021 года № 30-ос

Майоро
ва Елена
Николае
вна

Подписано
цифровой
подписью:
Майорова
Елена
Николаевна
Дата: 2024.10.24
14:39:32 +04'00'

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 45»
города Воткинска Удмуртской Республики

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45»
города Воткинска Удмуртской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020 № 320), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) из Учреждения.

1.3. Положение принято с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении данного Положения и действует до внесения изменений.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. Правила перевода воспитанников.

2.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые правила перевода воспитанников.

2.2. Данные правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из дошкольной организации (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация). Основанием перевода воспитанника служит письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод может быть организован в следующих случаях: по инициативе родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник); в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.

III. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанника: обращаются в орган управления образованием, для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника (обучающегося) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема. После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника (обучающегося) в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение № 2) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием

принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту воспитанника. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемой в данном образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Также в заявлении в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника указывают выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. (Приложение).

3.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию, (в автоматизированной информационной системе Электронный Детский Сад).

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем
- в случае аннулирования лицензии (в течение пяти рабочих дней с момента вступления

- в случае приостановления действия лицензии (в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии).

4.4. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется:

- В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2.

Отчисление воспитанника из Учреждения может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы по дошкольному образованию в другую образовательную организацию, выбора получения образования в форме семейного образования.
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.2. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

5.3. Не допускается отчисление воспитанников во время их болезни.

5.4. Отчисление воспитанников досрочно, по основаниям, установленными п. 3.2.1 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника; б) дата рождения воспитанника;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;
- е) причина отчисления.

5.5. В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника, исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе Электронный Детский Сад осуществляет отчисление воспитанников.

5.6. Основанием для отчисления, воспитанников является распорядительный акт об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. При отчислении воспитанника Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося.

6. Порядок и основание восстановления воспитанников

6.1. После отчисления воспитанника его восстановление по ранее выданному направлению не производится.

6.2. Воспитанник, отчисленный из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест, на основании нового направления, выданного в отделе дошкольного образования.

6.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждение.

Регистрационный номер _____

Дата регистрации _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного должностного лица),
принявшего заявление

_____/Алексеева Т.Н./

приказ о зачислении

от _____ № _____

Заведующему Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 45»
города Воткинска Удмуртской Республики
Алексеевой Татьяне Николаевне
Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу:

_____,
контактный

тел.: _____,

e-mail: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода из МБДОУ детского сада № _____ с _____ в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики моего ребенка

(Ф.И.О. (последнее при наличии ребёнка, дата рождения ребенка полностью))

адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) ребенка _____

в группу общеразвивающей//компенсирующей (нужное подчеркнуть) направленности, с
необходимый режим пребывания ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, контактные
телефоны, электронный адрес _____

Мама (полностью)

Папа (полностью)

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков
народов _____

Потребность в обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного
образования (имеется, не имеется) _____

Дата _____

Подпись _____

С информацией о сроках и правилах приёма в МБДОУ детский сад № 45, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации,
Уставом МБДОУ детского сада № 45, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского
сада № 45, прав и обязанности обучающихся (воспитанников)
ознакомлен(а) _____.

Дата _____

Подпись _____

Заведующему МБДОУ детским садом № 45
Алексеевой Татьяне Николаевне

заявление

Прошу отчислить _____ из МБДОУ детского сада № 45
моего ребенка _____

«_____» _____ года рождения из группы
общеразвивающей//компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть) в связи с
переводом/сменой места жительства и др. _____

направление на моего ребенка выдано «_____» _____ г.

(дата)

(подпись)