

Принято
решением Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 45
Протокол от 28.01.2021 года № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 45
от 29.01.2021 года № 30-ос

С учетом мнения Совета
родителейПротокол от
28.01.2021 года

Майоров Подписано
а Елена цифровой
Николаев подписью:
на Майорова Елена
Николаевна
Дата: 2024.10.24
14:42:22 +04'00'

Положение
о группе общеразвивающей направленности
для детей дошкольного возраста
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45»
города Воткинска Удмуртской Республики

Положение о группе общеразвивающей направленности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской
Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее — Положение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики (далее — Учреждение) для детей раннего и дошкольного возраста, созданных в Учреждении, реализующие Основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1995г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ. Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом Учреждения.

1.3. Группы общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее — группы) создаются в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группах осуществляется образование детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группы функционирует в режиме полного дня (10.5- 12-ти часового пребывания).

1.6. Группы функционируют в режиме 5-дневной недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности групп:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.7.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

- 2.1. Группы в Учреждении открываются по решению Учредителя на основании приказа заведующего Учреждением, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группы открываются в помещении Учреждения, отвечающее требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группы оборудуются инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы групп устанавливается согласно Уставу Учреждения.
- 2.5. Контроль результатов работы групп осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.7. Питание в группах организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Порядок комплектования групп общеразвивающей направленности

- 3.1. Порядок комплектования групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.
- 3.2. В группы принимаются дети в возрасте от 2- месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Прием детей в группы может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка.
- 3.5. В группы могут включаться как дети одного возраста. так и дети разных возрасте: (разновозрастные группы).
- 3.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанники:
 - свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее родство (или законность представления прав ребенка):
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
 - медицинское заключение.
- 3.7. Родители детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения (форма № 026/У-2000).

3.8. Зачисление детей в Учреждение производится на основании приказа заведующего Учреждением.

3.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, и также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.11. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного - эстетического и оздоровительного циклов.

3.12. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего Учреждением с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования в Учреждении, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения (далее - Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в группах включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно - ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя групп направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой. Познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы ЯВЛЯЮТСЯ:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками групп;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе Учреждения и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

5.3 Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе являются:

- взаимодействие с воспитателями групп;
- взаимодействие со специалистами Учреждения;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками групп (в

том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.):

- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех воспитанников и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В группах организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальный особенности;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического, воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса групп являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группы заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности Учреждения.

6.4. Заведующий Учреждением, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной образовательной программе с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических Мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил

противопожарной безопасности и техники безопасности и др.

6.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) и соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении Учреждения в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения и комиссию по урегулированию споров.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- приводить воспитанника в Учреждении в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования Учреждения;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.12. Администрация Учреждения обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе

общеразвивающей направленности;

- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание Учреждения, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий Учреждением.

8. Механизм финансирования групп общеразвивающей направленности

8.1. Группы финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

9.1. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности (рабочая программа, тематическое планирование, календарное планирование, план работы по взаимодействию с семьей);
- план по самообразованию;
- паспорт группы;
- педагогическая диагностика воспитанников группы;
- тетрадь здоровья воспитанников группы;
- сведения о родителях (законных представителей) воспитанников;
- информация о семьях воспитанников;
- журнал отзывов родителей (законных представителей).

9.2. Документация музыкальных руководителей и инструктора по ФК:

- рабочая программа педагога;
- календарные планы;
- план по самообразованию;
- план развлечений и праздников;
- педагогическая диагностика воспитанников;
- план работы по взаимодействию специалистов с воспитателями;
- паспорт кабинета;
- консультации для родителей.

9.3. При необходимости документация, указанная может быть изменена в соответствии с локальными актами Учреждения.

10. Имущество

10.1. Учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе Учреждения.