

Принято
решением Педагогического совета
МБДОУ детского сада № 45
Протокол от 21.02.2022 года № 2

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 45
от 05.03.2022 года № 63/1-ос

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 18.02.2022 года № 1

**Правила
приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» города
Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация, Учреждение, МБДОУ детский сад № 45).

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах должны соответствовать установленным требованиям действующего законодательства. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 года № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт», приказом Управления образования Администрации города Воткинска «О закреплении конкретных территорий муниципального образования «Город Воткинск» за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ детского сада № 45.

1.2. Правила являются локальным актом МБДОУ детского сада № 45, размещаются на информационных стендах учреждения и официальном сайте МБДОУ детского сада № 45 в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.3. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют порядок приёма несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.5. Настоящие Правила приняты с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Информацию о порядке приёма воспитанников, родители (законные представители) могут получить: на информационном стенде сектора по дошкольному образованию города Воткинска, на информационном стенде МБДОУ детского сада № 45, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее РПГУ).

1.7. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.8. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Порядок приёма воспитанников

2.1. Настоящие Правила обеспечивают порядок приема в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.4. Приём воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного Сектором по дошкольному образованию города Воткинска, личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение № 1), при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.5. В заявлении для приема в образовательную организацию родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей)) ребенка - граждан Российской Федерации);
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личных делах воспитанников образовательной организации на период образовательных отношений.

2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. МБДОУ детский сад № 45 обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со свидетельством о государственной регистрации образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся воспитанников). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). Форма согласия на обработку персональных данных размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 2).

2.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений и договоров между Учреждением и родителями (законными представителями). После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка (Приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка в двух экземплярах договор между Учреждением и родителями (законными представителями), регистрируется в журнале регистрации договоров между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.13. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с размещением реквизитов приказа, наименования возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 45;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка;
- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - документ, подтверждающий опеку над ребенком (при необходимости);
 - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.15. Личное дело хранится в течение всего времени обучения (посещения) ребенка.
- 2.16. Ежегодно 1 сентября руководитель МБДОУ детским садом № 45 в АИС «Электронный детский сад» переводит «Плановые группы на 1 сентября» в текущие группы.
- 2.17. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанников по всем возрастным группам МБДОУ детского сада № 45.
- 2.18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

Регистрационный номер _____	Заведующему МБДОУ детским садом № 45
Дата регистрации _____	Русских Елене Николаевне
Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного должностного лица), принявшего заявление _____/_____/_____	_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____ проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики моего ребенка _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения;

Реквизиты свидетельства о рождении (серия, №, дата выдачи, кем выдано):

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида:

ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

Направленность дошкольной группы: общеобразовательная / коррекционная (нужное подчеркнуть)

Режим пребывания ребёнка: полного дня / кратковременного пребывания (нужное подчеркнуть)

Желаемая дата приема на обучение: _____

Сведения о родителях:

Мать:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефона, e-mail)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Отец:

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер контактного телефона, e-mail)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 45, по части прав и обязанностей всех участников образовательного процесса обучающихся (воспитанников) ознакомлен(а):

Подпись

Расшифровка

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку своих персональных данных и своего ребёнка**

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ,
я, _____,

Ф.И.О родителя (законного представителя) полностью
зарегистрированный (ая) по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ от _____ года,
как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия _____
№ _____ от _____ года настоящим даю своё согласие на обработку в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики своих персональных данных
и _____ своего _____ ребёнка

_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения, к которым
относятся:

данные свидетельства о рождении воспитанника;
сведения о состоянии здоровья воспитанника;
данные страхового медицинского полиса воспитанника;
страховой номер индивидуального счёта (СНИЛС)
воспитанника паспортные данные родителей (законных
представителей);
данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
сведения о месте работы (учёбы) родителей (законных представителей);
сведения о Ф.И.О. (последнее – при наличии) братьев и сестер, обучающихся в МБДОУ детском саду
№ 45;
адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных
представителей);
данные банковских реквизитов родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего ребенка с целью
регистрации заявлений о зачислении в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики.
Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в Журнале приема, на работах
воспитанников по продуктивной деятельности, групповых списках детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении
персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам –
Управлению образования Администрации города Воткинска, районным медицинским учреждениям,
отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных
данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными,
предусмотренных действующим законодательством РФ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» г. Воткинска УР гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а) о том, что МБДОУ детский сад № 45 также в дальнейшем будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных и моего ребенка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего Согласия я предупрежден о возможности приостановления оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и интересах своего ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 3
к Правилам приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 45» города Воткинска Удмуртской Республики

427440, Удмуртская Республика, город Воткинск, ул. Лермонтова, д.8

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

от _____ 20 _____ г. № _____

Заявление от родителя (законного представителя) принято _____ № _____

При приеме заявления родителем предъявлены следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
2	Свидетельство о рождении ребенка	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания или месте фактического проживания ребенка	
4	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителя иностранца или лица без гражданства) при наличии)	
5	Документ(ы), подтверждающие установление опеки над ребенком (при наличии)	
6	Документ(ы) заключения ПМПК; об инвалидности ребенка (при наличии)	
7	Документ(ы) подтверждающие потребность в обучении ребенка в группе оздоровительной направленности (при наличии)	
8	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
9		